



# *Comune di Borghetto Lodigiano*

## *Provincia di Lodi*

|             |    |                |           |
|-------------|----|----------------|-----------|
| <b>C.C.</b> | 26 | del 21/09/2026 | ORIGINALE |
|-------------|----|----------------|-----------|

**OGGETTO: Approvazione del nuovo Regolamento comunale per la disciplina del servizio di doposcuola e contestuale revoca delle precedenti disposizioni regolamentari in materia.**

## *Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale*

Adunanza straordinaria - Seduta aperta prima Convocazione.

L'anno **2026** addì **21** del mese di **Settembre** alle ore **21:04**, nella la Sala Consiliare del Palazzo Comunale della Sede Municipale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Gargioni Giovanna il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

| <b>Nome</b>          | <b>Funzione</b> | <b>Presenza</b> | <b>Assenza</b> |
|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| GARGIONI GIOVANNA    | Sindaco         | SI              |                |
| FORTI PAOLO          | Consigliere     | SI              |                |
| LA MONICA RITA       | Consigliere     | SI              |                |
| GRANATA CARMINE      | Consigliere     | SI              |                |
| MORI EMANUELE        | Consigliere     | SI              |                |
| GALLI LORENZO        | Consigliere     | SI              |                |
| MERLINI MARZIO       | Consigliere     | SI              |                |
| GUGLIERI ROBERTO     | Consigliere     | SI              |                |
| VERANI MARCO         | Consigliere     | SI              |                |
| GRANATA GIOVANNA EVA | Consigliere     | SI              |                |
| ZANELLI ANDREA       | Consigliere     |                 | SI             |
| SBARUFATI PIERLUIGI  | Consigliere     | SI              |                |
| ROSSETTI NADIA       | Consigliere     | SI              |                |

**Totale** 12 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Mauro Tenca

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: Approvazione del nuovo Regolamento comunale per la disciplina del servizio di doposcuola e contestuale revoca delle precedenti disposizioni regolamentari in materia.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che il Comune di Borghetto Lodigiano assicura il servizio di doposcuola quale prestazione integrativa e di supporto alle famiglie, finalizzata a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nonché a promuovere attività educative, ludiche e di assistenza allo studio per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;

DATO ATTO CHE:

- il servizio di doposcuola a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado, istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21\_ del 06/06/2018, è attualmente disciplinato dal relativo Regolamento comunale, approvato con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale;
- il servizio di doposcuola a favore degli alunni delle classi 3°, 4° e 5° della scuola primaria, istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56\_ del 31/08/2019, è attualmente disciplinato dal relativo Regolamento comunale, approvato con la medesima deliberazione del Consiglio Comunale;

RILEVATA la necessità di procedere a una complessiva revisione e a un aggiornamento della disciplina del servizio, al fine di adeguarla alle mutate esigenze organizzative dell'Ente, alle richieste dell'utenza e al quadro normativo vigente in materia di contratti pubblici ed esternalizzazioni dei servizi educativi;

VISTO il testo del nuovo "Regolamento comunale per la gestione del servizio di doposcuola", predisposto dal Servizio competente, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione del nuovo testo regolamentare e, contestualmente, alla revoca espressa del precedente regolamento approvato con l'atto sopra richiamato, al fine di evitare antinomie normative e garantire la massima chiarezza e certezza del diritto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con particolare riferimento agli articoli 42 e 48 in merito alle competenze degli organi;

Dichiarata aperta la discussione intervengono, così come risulta dalla registrazione fonografica per il cui testo integrale si fa rinvio al verbale dell'adunanza:

- Il Vice Sindaco Sig. Forti Paolo (Tutti per Borghetto)
- Il Consigliere Sig. Rossetti Nadia (Vivi Borghetto)
- Il Sindaco
- Il Consigliere Sig. Sbarufati Pierluigi (Vivi Borghetto)

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile (se necessari), espressi dai rispettivi responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese dai n. 12 Consiglieri Comunali presenti e votanti

### DELIBERA

1. APPROVARE, per i motivi esposti in narrativa, il nuovo "Regolamento comunale per la gestione del servizio di doposcuola", nel testo allegato alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale.
2. REVOCARE integralmente, con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto, i precedenti Regolamenti comunale del servizio di doposcuola approvati con deliberazione n. 21/2018 e n. 56/2018 citati nelle premesse, nonché ogni altra disposizione interna o provvedimentale in contrasto con il nuovo testo approvato.
3. DARE ATTO che il nuovo Regolamento entrerà in vigore a seguito dell'avvenuta esecutività della presente delibera e della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online, nei termini di legge.
4. INCARICARE il Responsabile del Servizio competente di adottare tutti i successivi atti gestionali e procedurali necessari a dare attuazione alla presente deliberazione, ivi comprese le comunicazioni all'utenza e alle istituzioni scolastiche.

### SUCCESSIVAMENTE

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese dai n. 12 Consiglieri Comunali presenti e votanti

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.



# *Comune di Borghetto Lodigiano*

Provincia di Lodi

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

*Norme, modalità operative, criteri di accesso e disciplina del servizio  
educativo integrativo*

Il presente regolamento disciplina le modalità organizzative, gestionali e di fruizione del servizio pubblico locale di doposcuola promozionale ed educativo. Il servizio si colloca all'interno del sistema integrato di interventi socio-educativi e di supporto alla genitorialità promosso dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ ED ISTITUZIONE DEL SERVIZIO**

**1.1.** È istituito il servizio di Doposcuola Comunale, gestito dall'Amministrazione in forma diretta oppure mediante affidamento ad enti o soggetti terzi accreditati, ai sensi della normativa vigente sui servizi pubblici a domanda individuale.

**1.2.** Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale, specificamente dalla classe 1<sup>a</sup> della Scuola Primaria fino alla classe 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di Primo Grado.

**1.3.** Il Doposcuola persegue finalità educative, formative e sociali orientate a:

- Offrire un supporto qualificato nell'esecuzione e nello svolgimento guidato dei compiti scolastici assunti nell'orario curricolare;
- Incoraggiare e sviluppare gradualmente l'autonomia nello studio e l'acquisizione di un metodo di lavoro efficace;
- Favorire la socializzazione, l'integrazione interculturale, il rispetto reciproco e la prevenzione del disagio giovanile o dell'isolamento;
- Promuovere laboratori espressivi, creativi e momenti ludico-ricreativi strutturati all'interno di un contesto protetto e tutelato;
- Garantire alle famiglie un concorso ed un valido supporto nell'conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'Ente Gestore ed il personale educativo assicurano la massima diligenza e professionalità nello svolgimento dell'attività, ma non assumono responsabilità diretta o indiretta sul rendimento scolastico finale o sulle valutazioni periodiche/finali degli studenti.

## **ART. 2 – ARTICOLAZIONE OPERATIVA E COMPETENZE DELLA GIUNTA**

**2.1.** Il periodo di funzionamento del doposcuola coincide di norma con il calendario scolastico regionale, tenuto conto delle sospensioni festive ordinarie e straordinarie.

**2.2.** Competono annualmente alla Giunta Comunale, da adottarsi previo apposito atto deliberativo prima dell'inizio delle attività, le seguenti decisioni organizzative:

- Definizione esatta delle date di avvio e chiusura del servizio, dei giorni settimanali e delle fasce orarie di apertura;
- Individuazione del numero minimo di adesioni necessario per l'attivazione ed il sostenimento del servizio;

- Modalità di articolazione delle attività tra i diversi cicli di studio (scuola primaria e secondaria di I grado), stabilendo se le stesse debbano svolgersi contemporaneamente o in spazi/orari differenziati;
- Determinazione e aggiornamento delle tariffe di partecipazione a carico dell'utenza.

### ART. 3 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE E CRITERI DI PRIORITÀ PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di iscrizione deve essere presentata esclusivamente utilizzando la modulistica ufficiale predisposta dal Comune (online o cartacea), entro i termini perentori stabiliti dal bando annuale. La domanda comporta l'impegno formale di frequenza e di versamento della quota per l'intero anno scolastico.

3.1. In caso di eccedenza delle domande di iscrizione rispetto al numero massimo di posti disponibili, le graduatorie di ammissione saranno formate applicando rigorosamente la seguente tabella di priorità e punteggio:

| PRIORITÀ                 | TIPOLOGIA NUCLEO FAMILIARE / CONDIZIONE                                                                                                         | STATO ACCESSO   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Priorità Assoluta</b> | Alunni con disabilità certificata (L. 104/1992) o situazioni di fragilità socio-familiare segnalate e formalizzate dai Servizi Sociali comunali | Accesso Diretto |
| <b>Fascia 1</b>          | Nuclei familiari residenti con entrambi i genitori occupati / lavoratori (o genitore unico lavoratore in caso di nucleo monogenitoriale)        | Alta Priorità   |
| <b>Fascia 2</b>          | Nuclei familiari residenti con un solo genitore lavoratore                                                                                      | Priorità Media  |
| <b>Fascia 3</b>          | Alunni non residenti nel Comune (subordinatamente alla disponibilità residua di posti)                                                          | Ordinario       |

3.2. **Integrazione ed Inclusione:** Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, le modalità operative e la frequenza saranno definite previa co-progettazione personalizzata tra l'Istituto Scolastico, la Famiglia ed i Servizi Sociali ed Educativi del Comune, al fine di garantire un idoneo rapporto di sostegno.

### ART. 4 – TARIFFE, PAGAMENTI E MODALITÀ DI RITIRO

4.1. Il servizio di doposcuola è soggetto a contribuzione economica da parte degli utenti secondo le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale. Possono essere previste riduzioni o agevolazioni in base alle fasce ISEE del nucleo familiare.

4.2. I pagamenti devono avvenire in via anticipata con la cadenza stabilita dall'Ente mediante i canali ufficiali PagoPA o previsti dall'Amministrazione.

**4.3. Morosità e Mancato Pagamento:** Il mancato versamento regolare della tariffa entro le scadenze stabilite comporta la decadenza automatica ed immediata dal diritto di accedere al servizio, previa diffida e formale contestazione addebitata alla famiglia.

**4.4. Assenze e Rinuncia:** La retta o tariffa versata è fissa e non rimborsabile né riproporzionabile in caso di assenze temporanee dell'alunno (per malattia, viaggio o altri motivi personali).

## **ART. 5 – NORME DI COMPORTAMENTO, DIVIETI E SANZIONI DISCIPLINARI**

---

**5.1.** Gli alunni ammessi al servizio sono tenuti ad osservare un comportamento corretto, educato e rispettoso verso i compagni, gli operatori ed educatori, nonché nei confronti degli spazi, arredi e sussidi didattici messi a disposizione.

**5.2. Orari e Puntualità:** Gli utenti devono rispettare rigorosamente gli orari di ingresso ed uscita fissati. Eventuali deleghe per il ritiro dei minori da parte di soggetti terzi devono essere formalizzate per iscritto dai genitori allegando copia del documento di identità.

**5.3. Divieti Specifici:** Durante tutto il tempo di permanenza nel servizio è tassativamente vietato:

- L'uso di telefoni cellulari, tablet, videogiochi o altri dispositivi elettronici personali, salvo diversa ed espressa autorizzazione dell'educatore per scopi didattici;
- L'introduzione di giochi personali di valore o di oggetti pericolosi per l'incolumità propria ed altrui. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o danneggiamento.

**5.4. Sospensione ed Esclusione dal Servizio:** In caso di grave, reiterata o inaccettabile inosservanza delle regole comportamentali, atti di bullismo o danneggiamento volontario, si applicherà la seguente procedura graduale:

1. Richiamo verbale ed avvertimento diretto da parte degli educatori;
2. Contestazione scritta formale inviata dai Servizi Sociali/Pubblica Istruzione alla famiglia;
3. Sospensione temporanea o esclusione definitiva dal servizio nei casi più gravi, disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio.

## **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO NORMATIVO**

---

**6.1.** L'iscrizione al servizio implica l'accettazione integrale ed incondizionata del presente Regolamento.

**6.2.** Per tutto quanto non espressamente regolamentato dal presente testo, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi, norme del Codice Civile e regolamenti comunali in materia di servizi scolastici e sociali.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Gargioni Giovanna

Il Segretario Comunale  
Dott. Mauro Tenca

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Come risulta dagli atti d'ufficio, attesto che:

la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal  
al \_

Il Segretario Comunale  
Dott. Mauro Tenca

---

**ESEGUIBILITA'**  
**(art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)**

Ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U. - D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il  
21/09/2026 per avvenuta dichiarazione di immediata eseguibilità.

Borghetto Lodigiano,

Il Segretario Comunale  
Dott. Mauro Tenca

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)**

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, l'avvenuta pubblicazione della presente  
deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutive.

Borghetto Lodigiano,

Il Segretario Comunale  
Dott. Mauro Tenca