



COMUNE di
BORGHETTO LODIGIANO
Provincia di Lodi

AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 riguardante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 con riferimento ai titoli II (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance) e III (Merito e premi) ed in particolare l’art. 14 del suddetto Decreto recante ‘Organismo indipendente di valutazione della performance’;

Visto il Regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, nella parte relativa a performance e trasparenza, approvato con deliberazione della G.C. n.133 del 16.11.2011, esecutiva; Vista la delibera n. 12/2013 dell’Autorità Nazionale Anti-Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, già Commissione per la valutazione, per la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche, che definisce i requisiti ed il procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 15.03.2017 (dichiarata immediatamente eseguibile) ad oggetto “Nomina Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) – Provvedimenti” con la quale viene dato mandato al responsabile competente di procedere all’attivazione dell’avviso pubblico per l’individuazione del componente unico dell’Organismo Indipendente di Valutazione;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica volta all’individuazione del soggetto da nominare quale componente esterno dell’Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Borghetto Lodigiano (art.14 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.)**.

Tale Organismo, per disposizione legislativa e regolamentare interna, è a composizione monocratica ed è composto da un esperto esterno.

La nomina del componente avrà durata per il triennio 2017-2019.

1.Funzioni e compiti

Le attività che tale Organismo andrà a svolgere sono quelle descritte attualmente dal “combinato disposto” dell’art.14 del D.Lgs. 27.10.2009 n.150, dalle deliberazioni CIVIT ed ANAC e dell’art.103 del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ;
- validare il documento costituente la relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet dell’amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell’utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi e dai regolamenti interni all’amministrazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre all’organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei responsabili di “posizione organizzativa” e l’attribuzione ad essi dei premi;
- promuovere ed attestare l’assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all’integrità;



COMUNE di
BORGHETTO LODIGIANO
Provincia di Lodi

- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;
- fornire consulenza in materia di valutazione del personale;
- fornire indicazioni circa la stesura e definizione dei sistemi di valutazione di cui al D. lgs.150/2009;
- collaborare alla predisposizione delle metodologie del sistema di valutazione della performance dei dirigenti e all'aggiornamento del sistema di valutazione dei dipendenti;
- assolvere ad ogni altra incombenza prevista da disposizioni normative o regolamentari nel tempo vigenti.

2. Requisiti per la partecipazione

Possono inoltrare dichiarazione di disponibilità i cittadini italiani o dell'Unione Europea che abbiano i seguenti requisiti:

a) Requisiti personali e professionali:

possesso di un'esperienza, di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità presso aziende pubbliche e/o private e con professionalità acquisita nel campo del management - della pianificazione e del controllo di gestione/organizzazione e gestione del personale particolarmente orientata alla metodologia di misurazione e valutazione dei risultati/delle performance e dei processi di innovazione ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, tenendo conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n.190/2012 (maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza).

b) Titoli di studio:

- è richiesto un diploma di laurea (DL) in Scienze Economiche e Statistiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale del Previgente Ordinamento Univesitario ovvero una laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario ad essi equiparata ai sensi del decreto interministeriale 972009 e s.m.i.; sono valide le equipollenze previste dalla vigente normativa;
- per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni, del management della pianificazione e controllo di gestione della misurazione e valutazione della performance;
- sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità di questa Amministrazione. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso di un'esperienza – di almeno 5 anni nei campi indicati al punto 2 lett. a).

3. Cause di incompatibilità e di inconfiribilità.

- 1) Non possono essere nominati i soggetti che hanno superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.
- 2) Non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o incarichi in partiti politici ed organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei 3 anni precedenti la designazione. Al fine della valutazione dell'esperienza assume rilievo anche l'esperienza maturata come componente di OIV o Nucleo di Valutazione di altra amministrazione comunale o provinciale.
- 3) Non possono altresì essere nominati tutti coloro che versano in una delle condizioni previste dai punti 3.4 e 3.5 della delibera 12/2013 dell'Anac, in particolare:



COMUNE di
BORGHETTO LODIGIANO
Provincia di Lodi

a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;

c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere nominato l'OIV;

f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente, con gli Assessori e con i Consiglieri comunali e con dirigenti o membri dei Consigli di Amministrazione delle Società partecipate e degli altri Enti il cui elenco è reperibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente;

h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV di qualsiasi pubblica amministrazione italiana prima della scadenza del mandato;

i) siano Revisori dei Conti presso la stessa amministrazione;

j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

Altresì non potrà essere nominato colui che presenta le incompatibilità previste dalla legge per i Consiglieri Comunali.

Il possesso adeguatamente comprovato di tutti requisiti indicati nel presente paragrafo deve essere oggetto di autocertificazione nel curriculum vitae prodotto ai sensi e per gli effetti degli artt.45 e 46 del DPR N.445/2000, nonché mediante compilazione dell'allegato modello di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente

La nomina avviene garantendo il rispetto dell'equilibrio di genere.

4) Modalità di presentazione della candidatura e procedura prevista

Coloro che sono interessati possono far pervenire la candidatura per la nomina a componente dell'OIV, unitamente al proprio curriculum vitae, alla relazione illustrativa accompagnatoria, ed il modello di autocertificazione (Allegato A), firmati, datati e completi di tutte le parti, pubblicato nel sito Internet istituzionale dell'Ente (<http://www.comuneborghetto.lo.it>).

La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione (qualora il candidato abbia già rivestito o rivesta il ruolo di componente dell'OIV deve darne adeguata indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento ed illustrare l'attività svolta in tale qualità);

b) relazione illustrativa accompagnatoria al curriculum vitae, in formato libero, in cui il candidato illustrerà le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere, datata e sottoscritta;



COMUNE di
BORGHETTO LODIGIANO
Provincia di Lodi

c) copia di un documento d'identità personale (non è necessario in caso di presentazione della manifestazione d'interesse con gli allegati a) e b) in formato pdf firmato digitalmente).
Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

La presentazione della manifestazione d'interesse deve avvenire con le seguenti modalità - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 marzo 2017:

A) tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
borghettolodigiano@cert.elaus2002.net

In tal caso la manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) -Relazione illustrativa, devono essere: 1. in formato pdf, sottoscritti con firma digitale

ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

B) mediante consegna diretta – all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa n.1 – 26812 Borghetto Lodigiano (LO). In tal caso la candidatura e i due allegati a) - Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere firmati in modo autografo su ogni pagina e consegnati unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che il Servizio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il mercoledì pomeriggio dalle 17.00 alle 18.00.

C) tramite spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

Agli effetti dell'osservanza del termine prescritto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede: a) il timbro a data dell'ufficio postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) il timbro a data apposto dal Protocollo Comunale, per le domande presentate a mano;

c) la ricevuta di accettazione del sistema di posta elettronica certificata, per le domande inviate a mezzo PEC.

Qualunque difformità delle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione e, in particolare, non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione nei seguenti casi:

- domanda pervenuta al Comune con modalità di presentazione diversa da quelle previste nel presente avviso;

- domanda non sottoscritta;

- documentazione a corredo della domanda del presente avviso priva di data e firma. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Servizio Personale provvederà alla raccolta e alla istruttoria delle candidature pervenute, per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e ne riferisce al Segretario Comunale, attraverso un verbale da cui si evinca il possesso o meno, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione richiesti. Il Segretario Comunale svolgerà attività di supporto tecnica nella valutazione dei titoli dichiarati dei partecipanti per la successiva nomina di esclusiva competenza del Sindaco.

il Sindaco provvederà alla nomina con proprio decreto in riferimento all'esito della selezione di cui al presente avviso; non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà attingere in caso di sostituzione anticipata.



COMUNE di
BORGHETTO LODIGIANO
Provincia di Lodi

5) Compenso attribuito

Il compenso lordo è fissato - per ciascuno degli anni 2017/2018 e 2019 - in € 2.000,00= (Euro duemila/00) oltre oneri previdenziali e fiscali se dovuti per legge. Il compenso è onnicomprensivo di eventuali spese di trasferta e di qualsiasi altra spesa connessa allo svolgimento dell'incarico del componente unico dell'OIV, incluse eventuali spese forfettarie e verrà corrisposto in due rate semestrali posticipate.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

6) Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003. La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse. Gli stessi dati sono comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'acquisizione del parere, ai sensi dell'art. 19, comma 9 del DL 24.6.2014 n.90 (convertito con modificazioni nella L. 11.8.2014, n. 114).

7) Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'OIV e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale del Comune di Borghetto Lodigiano (<http://www.comune.borghettolodigiano.lo.it> - Sezione Amministrazione Trasparente). Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella candidatura. L'atto di nomina dell'incaricato, il relativo curriculum e relazione allegata ed il compenso, saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune, alla sezione Amministrazione trasparente.

Responsabile del procedimento della presente procedura è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane sig.ra Ornella Gaetano - Tel. 037126011 - Fax 0371269016 - mail:tributi@comuneborghetto.lo.it

**Il Responsabile
del Servizio Gestione Risorse Umane
Ornella GAETANO**